



Tumordokumentationsassistent *in

Onkologisches Zentrum am Karl-Lennert-Krebszentrum

UKSH, Universitäres Cancer Center Schleswig-Holstein-Campus Kiel

Start in unserem Team

Kommen Sie in unser Team und unterstützen Sie uns zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**, zunächst **befristet** bis zum 31.12.2026.

Das bieten wir Ihnen:

- Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe E8 TV-L, bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen
- Eine Teilzeitbeschäftigung, zzt. 19.25 Stunden/Woche
- Ein Plus für Mitarbeitende und Klima: Jobticket der NAH.SH mit höchster Rabattstufe
- Hochschulsport und Fitness zum Firmentarif als Ausgleich zur Arbeit
- Kostenfreie innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge – Für mehr Sicherheit im Alter
- Vergünstigte Mahlzeiten in der Betriebsinternen Kantine, damit in der Pause für Sie gesorgt ist
- Viele Mitarbeiterrabatte auf diversen Online-Plattformen und bei verschiedenen Unternehmen

Das erwartet Sie:

- Sie sind zuständig für die Erfassung und Bearbeitung von Diagnose- und Therapiedaten von bösartigen Erkrankungen in dem Tumordokumentationssystem ODSeasyNet nach der ADT/GEKID-Basisdatensatz
- Beschaffung und Dokumentation von Verlaufs- und Nachsorgedaten beschaffen und dokumentieren Sie



Wissen schafft
Gesundheit

- Zur Zertifizierung durch OnkoZert/ Deutsche Krebsgesellschaft erstellen Sie Auswertungen
- Sie übernehmen die Eingabe und Datenübermittlung gesetzlich verpflichtender Datensätze zum klinisch-epidemiologischen Krebsregister Schleswig-Holstein
- Zudem übernehmen Sie die Bearbeitung und Erfassung von elektronischen Diagnose- und Therapiemeldungen aus Dedalus Healthcare Systems Group / ORBIS Programm in das Tumordokumentationssystem ODSeasyNet

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung bzw. Zertifikat als medizinische *r Dokumentationsassistent *in
- Einschlägige Berufserfahrung in der medizinischen Dokumentation oder erweiterte Vorkenntnisse in der onkologischen Kodierung
- Sehr gute Kenntnisse in der medizinischen Nomenklatur und in der Klassifikation der Krankheiten nach ICD-O und ICD-10
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Eigenverantwortliches Arbeiten, ein hohes Maß an Detailgenauigkeit, Bereitschaft sich in die verschiedenen Entitäten einzuarbeiten, Organisationsgeschick, sowie eine sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Ausschreibungsnummer **16203**.

Kontakt:

Fachliche Rückfragen: Natalia Manshen, Tel.: 0431 – 500 18540

Rückfragen zum Bewerbungsprozess: Jessica Puton, Tel.: 0431 – 500 11191

Unsere Stärken – Ihre Vorteile am UKSH

Bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir Sie und auch an Ihre Zukunft ist gedacht - Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können von einer Vielzahl an Angeboten profitieren:

Innerbetriebliche Kinderbetreuung | Gesund im Beruf - betriebliches Gesundheitsmanagement | betriebliche Sozialberatung | Betriebs- und Hochschulsport | Fitness zum Firmentarif | Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten | betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes | individuelle Arbeitszeitmodelle | Starterpakete | E-Learning & Online-Wissensbibliotheken | UKSH Akademie | begleitende Karriereprogramme | attraktive Mitarbeiter Rabatte und vieles mehr.



Wissen schafft
Gesundheit

Das UKSH und seine Töchter folgen den Grundsätzen der Chancengleichheit, wir schätzen Vielfalt. Darum begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von allen Mitgliedern der Gesellschaft. Kontinuierlich arbeiten wir an der Gleichstellung von Frauen und Männern.