



Das Studienzentrum der UMG sucht im Rahmen von Drittmittelförderungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n erfahrene/n

Clinical Data Manager (w/m/d)

in Vollzeit (38,5 Std./Wo.) | zunächst befristet auf 2 Jahre mit der Option auf Verlängerung | Entgelt nach TV-L

Über uns:

Die Universitätsmedizin Göttingen (UMG) umfasst die Medizinische Fakultät und das Universitätsklinikum. Mit über 7.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die UMG der größte Arbeitgeber in der Region. Mehr als 65 Kliniken, Institute und Abteilungen stehen für eine qualitativ hochwertige Patientenversorgung, exzellente Forschung und moderne Lehre. Göttingen als Stadt der Wissenschaft liegt im Zentrum Deutschlands und die Universitätsmedizin ist vor Ort eingebunden in ein attraktives Netzwerk universitärer und außeruniversitärer Wissenschaftseinrichtungen.

Das Studienzentrum ist eine zentrale Einrichtung der UMG und bietet als Kompetenzzentrum für klinische Studien umfassende Serviceleistungen bei der Planung, Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von klinischen Studien an.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a.:

- Durchführung des Datenmanagements von klinischen Studien
- Erstellung und Validierung von elektronischen Case Report Forms (eCRF)
- Datenbank User Training/Support
- Durchführung des Querymanagements (Querystellung, Querytracking, programmisierte Überwachung)
- Programmierung und Validierung von Plausibilitätschecks
- Erstellung von essentiellen Dokumenten im Datenmanagement (z.B. Data Validation Plan, Datendefinitionstabellen, SOPs).

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung der medizinischen Dokumentation oder abgeschlossenes Studium im Bereich Medizinisches Informationsmanagement bzw. vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung im Bereich Datenmanagement in klinischen Studien wünschenswert
- Programmierkenntnisse in SAS/R (oder vergleichbare Skriptsprache)
- Kenntnisse in der Erstellung und Programmierung von eCRFs (z.B. secuTrail, REDCap)
- Kenntnisse im Bereich MedDRA-Codierung und SQL-Programmierung sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit innerhalb eines engagierten und motivierten Teams
- ein strukturiertes und begleitendes Onboarding innerhalb des Studienzentrums
- Förderung individueller Stärken und Kompetenzen im Rahmen unseres umfangreichen Fort- und Weiterbildungsprogramms
- Förderung von HomeOffice-basierter Tätigkeit
- Gesundheit- und Sportgefördert durch ein ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement sowie vielfältige interessante Benefits (u. a. attraktive Infrastruktur, Mitarbeitervergünstigungen in Fitness-Studios, Jobtickets, betriebseigene Kindertagesstätte und Kinderferienbetreuung)
- Entgelt nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L, geplante Entgeltgruppe 9b – vorbehaltlich der persönlichen Voraussetzungen - inkl. Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, einschließlich Zusatzversorgung (VBL)

Finden Sie sich in dieser Rolle wieder? Werden Sie Teil eines sympathischen Teams, das gemeinsam etwas bewegen will.

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel als Universitätsmedizin Göttingen ist die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Wir streben in Bereichen, in denen eine Unterrepräsentation vorliegt, eine Angleichung des Geschlechterverhältnisses an. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Menschen sieht sich die Universitätsmedizin Göttingen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits im Bewerbungsschreiben anzugeben.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **28.02.2023** an:

Universitätsmedizin Göttingen

Ressort Forschung und Lehre der Universitätsmedizin Göttingen

Dr. Thomas Asendorf

Bereichsleiter Biometrie, Datenmanagement und Informatik in klinischen Studien

37099 Göttingen

Tel.: 0551/39-60812

E-Mail: studienzentrum-umg@med.uni-goettingen.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail im PDF-Format in einer Datei ein. Diskretion und eine umfassende Wahrung Ihrer Interessen sichern wir Ihnen ausdrücklich zu.

Wir bitten um Verständnis, dass Fahrt- und Bewerbungskosten nicht erstattet werden können.