

Sie suchen nicht nur einen Job, sondern eine Aufgabe?

**Werden Sie Teil unseres Teams bei der
Arbeitsgemeinschaft Deutscher Tumorzentren e. V. (ADT)**

- Netzwerk für Versorgung, Qualität und Forschung in der Onkologie – als

Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d) als Minijob (538 € - Basis)

Herzlich Willkommen bei der ADT!

Wir engagieren uns seit 1978 aktiv als gemeinnütziger, eingetragener Verein für die Verbesserung der Versorgung von an Krebs erkrankten Menschen. Hauptaugenmerk legen wir dabei auf die Erstellung der Vorgaben zur Dokumentation der Daten einer Krebserkrankung, die Aus-, Fort- und Weiterbildung von Tumordokumentierenden, die Zusammenführung und Auswertung von onkologischen Daten sowie die Mitwirkung bei weiteren Forschungsprojekten.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Termin ein neues Teammitglied. Sie lieben Zahlen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Das sind Ihre Aufgaben:

- ➔ Zahlungsverkehr und Finanzbuchhaltung
- ➔ Unterstützung bei der Bilanzerstellung
- ➔ Abrechnen von Projektgeldern
- ➔ Allgemeine administrative Unterstützung in der Geschäftsstelle

Das bieten wir Ihnen an:

- ➔ Vergütung nach Qualifikation
- ➔ Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben
- ➔ Flexible Arbeitszeiten
- ➔ Mobiles Arbeiten teilweise möglich
- ➔ Gezielte, individuelle und umfangreiche Einarbeitung und Betreuung
- ➔ Angenehme, freundliche Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team

Darauf kommt es uns an:

- ➔ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit umfangreicher Berufserfahrung in der Buchhaltung
- ➔ Kenntnisse der Finanzbuchhaltung und Bilanzierung
- ➔ Erfahrungen mit gängigen Buchhaltungsprogrammen
- ➔ Erfahrungen beim Abrechnen von Projektgeldern und Erstellen von Verwendungsnachweisen wünschenswert
- ➔ Souveräner Umgang mit PC und MS Office (EXCEL, WORD und PowerPoint)
- ➔ Lösungsorientiertes Denken und Handeln, Kommunikationsbereitschaft
- ➔ Sehr korrekte und zuverlässige Arbeitsweise und ein freundliches Auftreten

Ihre Ansprechpartnerin:

Kaufmännische Leiterin der Geschäftsstelle

Bianca Franke | 030 326 787 27

Bewerben Sie sich bis **30.06.2024** per E-Mail an Franke@adt-netzwerk.de.